

**ANEXO 2:
PLAN DE MEJORAS**

CARRERA DE ARQUITECTURA

Plan de Mejoras - 2015 / 2019

DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN Y GESTION

Debilidades	Recomendaciones	Acciones de mejora	Responsables	Recursos	Plazo	Indicadores de Logro
La difusión de reglamentaciones y el documento "Diseño curricular basado en competencia" se ha realizado de diferentes formas, pero aun así se encuentra en las encuestas dentro del rango aceptable con reparos.	<ul style="list-style-type: none"> Continuar y reforzar el trabajo de profundización y discusión de sus contenidos con todos los estamentos para la socialización e internalización de normativas y reglamentos. 	Implementación de mejoramientos en los mecanismos de difusión de reglamento académico y otras Resoluciones a través de : <ul style="list-style-type: none"> Página web Talleres calendarizados conjuntamente entre la asesoría pedagógica con profesores y alumnos. Envío de información a través de correos electrónicos. Reunión con delegado de cada curso. Trípticos y afiches en los cursos y otros lugares correspondientes a la Carrera. Otros. 	<ul style="list-style-type: none"> Director de Carrera. Comité de Carrera. Comité de Calidad. Secretaría. Unidad Académica. Asesoría Pedagógica. Docente de Cátedra "Introducción a la Arquitectura". CECOM. 	disponible	2015/2019	Normativas de la Universidad y de la carrera difundidas a través de: <ul style="list-style-type: none"> Planilla Avisos Fotos Comité de alumnos Página Web. Trípticos/afiches
La información difundida por la carrera es clara y expresa fielmente la realidad de la misma, pero deberá reforzar la difusión en todos los niveles y clarificar aquella referida a la segunda convocatoria de ingreso a la Carrera.	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar la política comunicacional oportuna, clara y eficaz al interior de la Carrera, especialmente en lo referente a la segunda convocatoria de ingreso. 	<ul style="list-style-type: none"> Profundizar los contenidos y su discusión en materias introductorias de la disciplina y en reuniones y talleres grupales con todos los estamentos. 		disponible		<ul style="list-style-type: none"> Reuniones y talleres agendados y realizados.
La Carrera se encuentra en una etapa de transición por el aumento de alumnos en	<ul style="list-style-type: none"> Vigorizar los mecanismos de gestión, de proyección 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación integrada entre las instancias involucradas para el desarrollo de las 	<ul style="list-style-type: none"> Decano Director 	disponible		2015/2019

<p>la misma. Este hecho originó un replanteamiento de la gestión de recursos. La comunidad académica requiere resultados en menor plazo.</p>	<p>de disponibilidad, de actualización y el mantenimiento de recursos de infraestructura conforme a los nuevos requerimientos existentes.</p>	<p>clases.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desdoblamiento de horarios en talleres y clases prácticas. • Aumento de horas contratadas a profesores. • Contratación de auxiliares de cátedra. • Ajustes de horarios de clases. • Solicitud de equipamiento y mobiliario para las aulas. 	<p>Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera • Comité de Carrera • Comité de Calidad • OFITEC. 			<ul style="list-style-type: none"> • Proyección presupuestaria
<p>Los resultados de las evaluaciones son utilizados para la mejora. Prueba de ello es el seguimiento al Plan de Mejoras 2009 de la Carrera. Sin embargo, algunos aspectos incorporados a dicho Plan son de implementación reciente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a acciones de mejora de más reciente implementación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del “Currículo por Competencia”, Plan 2013, en la carrera de arquitectura. • Evaluación y ajustes de dicho Plan. • Potenciar la utilización del sistema SAPIENTIA, ajustando a las necesidades de la carrera. • Profesores coordinadores, de medio tiempo, investigadores, auxiliares para apoyo del proyecto académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano • Director académico • Director Administrativo • Director de Carrera • Comité de Carrera • Comité de Calidad • Coordinadores de área • Docentes • Dirección de informática UC 	<p>Disponible</p>	<p>2015/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del Plan 2013 hasta el 5to semestre. • Implementación gradual hasta el 2018. • Sistema estadístico de avance académico ajustado en el sistema SAPIENTIA. • +2 Contratos profesores investigadores. • Informes de coordinadores. • Investigaciones realizadas. • Reuniones de planificación agendadas y realizadas.

DIMENSIÓN PROYECTO ACADÉMICO

Debilidades	Recomendaciones	Acciones de mejora	Responsables	Recursos	Plazo	Indicadores de Logro
Existen escasas evidencias de que los sistemas de evaluación y sus resultados sean utilizados para el mejoramiento de la planificación docente en forma sistemática.	<ul style="list-style-type: none"> Perseverar en el trabajo de difusión de los documentos de referencia a todos los estamentos de la Carrera. Continuar trabajo de concientización en el cuerpo docente, a través de talleres, acerca de la importancia de considerar los sistemas evaluativos como un momento fundamental para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje. Planificación de encuentros con los docentes por áreas para el tratamiento de la evaluación de aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la difusión de normativas, gestiones y logros de la carrera a todos los estamentos de la Carrera. Asesoría Pedagógica. Coordinación de áreas. Aplicación y análisis de encuestas. Implementación por parte de la Dirección académica de CyT de un sistema de revisión de exámenes. Acompañamiento con tutoriales a los alumnos. Profesores de medio tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> Decano Dirección académica Director de Carrera Comité de Carrera Comité de Calidad Unidad Pedagógica CyT Unidad académica DA 	Disponible / a gestionar 2015	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Página Web difundida Revisión de exámenes por áreas Informes académicos y pedagógicos Encuestas Sistemas de tutorías Presupuesto para tutorías. + 1 profesor de medio tiempo. Talleres de capacitación sobre Evaluación de aprendizajes por Competencias
Se constata, a través del estudio de las cohortes, una retención del alumnado, más allá	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar estrategias para responder a los índices de deserción y de permanencia del alumno en la carrera. Fortalecimiento de las 	<ul style="list-style-type: none"> Clases de apoyo Revisión del Reglamento de Taller Proyecto de título Difusión del Reglamento de Proyecto de título. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección académica Director de Carrera Comité de Carrera 	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de TPT publicado y entregado a los titulantes. Convocatoria a

<p>de lo planificado, al final de la carrera (específicamente en el cursado y presentación de la tesis).</p>	<p>metodologías a través de actualización de herramientas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Plan remedial para los estudiantes con rendimiento crítico. • Crear programas de orientación académica para el apoyo a los alumnos en el logro de las metas. • Sistematizar el análisis de resultados en términos de retención, deserción, transferencia y promoción para la evaluación de la eficiencia interna de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria a alumnos • Evaluación de las causas de retención • Aplicación de medidas remediales. • Difundir temas de tesis relacionados con las líneas de investigación de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Calidad • Unidad Pedagógica CyT. • Unidad académica DA • Docentes de Taller Proyecto de título • Tutores / Asesores 			<p>alumnos de diferentes cohortes que adeudan TPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con titulantés. • Seminarios de Metodología de la Investigación. • Aplicación de encuestas.
<p>Mecanismos tutoriales y de orientación no están formalizados ni programados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programar y formalizar Tutorías. • Crear mecanismos de apoyo para el diseño de cátedras, a modo de propiciar la retroalimentación de contenidos y la discriminación de clases teóricas y prácticas, así como también la integración de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de docentes encargados para las tutorías. • Reglamentación de las tutorías. • Asesoramiento pedagógico para la elaboración de los programas con los profesores de cátedra. • Programas con especificación sobre las horas teóricas, prácticas y personales del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano • Dirección académica • Director de Carrera • Comité de Carrera • Comité de Calidad • Unidad Pedagógica CyT. • Unidad académica DA • Tutores / Asesores 	<p>disponible</p>	<p>2015/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de tutoría operativo. • Programas elaborados de acuerdo al Currículo por competencias. • Informe de Coordinación de áreas. • Capacitación continua de docentes en planificación, estrategia de enseñanza y

						aprendizaje y estrategia de evaluación por competencias.
No existen mecanismos que den seguimiento al grado de eficacia de las orientaciones realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • El estudio de la eficacia de la orientación recibida para el logro de las metas debe ser aplicado de acuerdo a un mecanismo que posibilite la eficacia de la orientación a todos los casos, teniendo en cuenta los resultados del rendimiento académico de los estudiantes y la cantidad de egresados por cohorte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de la instancia encargada del seguimiento del grado de eficacia de las orientaciones realizadas. • Definición del mecanismo correspondiente. • Estadística del rendimiento o de los estudiantes a través del Sistema SAPIENCIA. • Designación de un estadístico encargado. • Establecer un mecanismo de seguimiento a académico a los estudiantes. • Análisis del rendimiento académico de los estudiantes por los Coordinadores de Áreas • Presentación de informes de la situación académica de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección académica • Director de Carrera • Comité de Carrera • Comité de Calidad • Unidad Pedagógica CyT. • Unidad académica DA 	Disponible / Gestionar en el 2015	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de seguimiento • Mecanismo definido y aprobado. • Estadística del rendimiento de los estudiantes • Resultado de análisis • Registro de reuniones de los Coordinadores de áreas.
En los últimos años ha surgido un crecimiento de la población estudiantil que hace que los	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar medidas para adecuar N° de alumnos y docentes por área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de datos estadísticos actualizado sobre cantidad de alumnos ingresantes por año. • Adecuar el plantel 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección académica • Director administrativo 	Disponible / Gestionar en el 2015	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Desdoblamiento de clases prácticas. • Proyecto de mejoramiento en la infraestructura. • Redistribución de

<p>primeros cursos estén al límite de las posibilidades tanto de infraestructura como de plantel docente.</p>		<p>docente y la infraestructura a la cantidad de alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un mecanismo de atención académica a los alumnos de los primeros semestres. • Planificación didáctica según las áreas conformadas • Planificación de actividades académicas interáreas • Presentación de necesidades de recursos e infraestructura a la Dirección Académica y administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera • Comité de Carrera • Comité de Calidad • Unidad académica DA • OFITEC 			<p>aulas CyT para la carrera de arquitectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de egresados como docentes. • Planificación didáctica inter áreas • Registro e reuniones de coordinadores de áreas • Listado de necesidades presentado a la Dirección Académica y administrativa.
<p>No se realizan revisiones de los métodos de evaluación utilizados, por lo que no se tiene datos de sus resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar periódicamente las revisiones de los métodos de evaluación utilizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres sobre evaluación de aprendizajes. • Círculos de estudio por áreas sobre el enfoque evaluativo del Curriculum por competencias. • Establecer las instancias de revisión y verificación de los métodos de evaluación utilizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección académica • Director de Carrera • Comité de Carrera • Comité de Calidad • Unidad académica DA 	<p>disponible</p>	<p>2015/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo aplicado de revisión de los métodos de evaluación utilizados. • Base de datos en funcionamiento. • Talleres programados y desarrollados.
<p>No está instalada la instancia verificadora de las evaluaciones aplicadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar una instancia verificadora de las evaluaciones aplicadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retorno de evaluaciones y resultados a comunidad docente. • Contar con una base de datos de resultados. • Taller para elaboración 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Pedagógica CyT. 			<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia. • Registro de recepción de documentos de evaluación a los docentes. • Ficha de

		de instrumentos evaluativos de aprendizaje por competencia.				verificación de las evaluaciones aplicadas.
Falta de sistema informático para actualizar los datos relevados.	<ul style="list-style-type: none"> • Reprogramar el sistema informático para actualizar los datos relevados. • Designación de un estadístico encargado del procesamiento de los datos académicos • Registro actualizado de los datos estadísticos • Sistema informático adecuado para integrar los datos académicos de SAPIENCIA 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar acciones con el Departamento de Gestión Informática para el ajuste de las bases de datos requeridas por la carrera. • Director de Carrera • Coordinadores de Áreas • Unidad Pedagógica • Estadístico 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera • Director del DGI • Director Administrativo • Director Académico • Unidad Académica 	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema informático operativo con base de datos actualizada. • Contrato de un Especialista en Estadística.
No existen mecanismos de detección de materias con rendimiento crítico y aplicación de medidas sistemáticas de mejora de rendimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear mecanismos de detección de materias con rendimiento crítico y un plan de aplicación de medidas sistemáticas de mejora del rendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones de revisión de materias con rendimiento crítico, iniciadas. • Reuniones de coordinación de áreas para el estudio de los datos presentados. • Redacción del plan de aplicación de medidas sistemáticas elaborado. • Designación de estadístico para apoyo académico. • Designación de un estadístico encargado 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera. • Coordinadores de Áreas. • Responsable de Extensión. • Docentes. • Estudiantes. 	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de rendimiento de materias críticas. • Cuaderno de Actas • Plan de aplicación redactado y en funcionamiento. • Proyectos de extensión elaborados y desarrollados con docentes y estudiantes. • Planilla de rendimiento crítico. • Estadística sobre

		<p>del procesamiento de los datos académicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro actualizado de los datos estadísticos • Sistema informático adecuado para integrar los datos académicos de SAPIENCIA • Planillas de rendimiento académico de los estudiantes por curso y por asignaturas. • Planes remediales par los casos necesarios 				<p>rendimiento de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes remediales.
<p>La producción intelectual producida por los docentes de la Carrera debe ser estimulada e incrementada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de trabajos de investigación de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compilación de los trabajos realizados. • Diseño gráfico para su publicación en formato impreso y/o digital. • Establecer un premio a la investigación. • Fortalecer el Departamento de Investigación. • Planificación de programas y proyectos de investigación. • Planificación de cursos de Metodología de Investigación. • Establecer presupuesto y fuentes de financiamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera • Unidad de Investigación. • Unidad de Documentación. • Director de Investigación de la UC. 	<p>Disponible / gestionar presupuesto</p>	<p>2015/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigaciones compiladas • Investigaciones publicadas • Presupuesto asignado. • Premios otorgados • Curso de Metodología en Investigación realizados.
<p>Existen algunas deficiencias en las Áreas de Investigación y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento en las áreas de Investigación y Extensión. • La implementación y/o realización de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de coordinación de investigación y extensión de la carrera. • Creación de Unidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera • Unidad de Investigación. • Unidad de 	<p>Disponible / gestionar presupuesto</p>	<p>2015/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción a corto, mediano y largo plazo ajustado y aprobado.

<p>Extensión, pero la Carrera cuenta con un plan de acción.</p>	<p>Programas de investigación y Extensión que cuentan con un plan de acción a corto plazo deben ser prioridad para la Carrera.</p>	<p>de extensión e investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de reglamentos de investigación y extensión de la carrera. • Elaboración de Proyectos de investigación y extensión. • Planificación de programas y proyectos de extensión • Establecer presupuesto y fuentes de financiamiento • Aplicación del plan de acción. • Publicación de investigaciones y de extensión. 	<p>extensión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Documentación. • Director de Investigación de la UC. 			<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y docentes investigadores asignados. • Unidades de investigación y extensión operativas. • Reglamento de investigación. • Proyectos de investigación y de extensión publicados • Lista de docentes y estudiantes involucrados
<p>Existen algunas deficiencias en la vinculación de la Carrera con el sector profesional, pero la Carrera cuenta con un plan de acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzar vínculos con el sector profesional para recibir y transferir conocimientos a alumnos y graduados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Firma de acuerdo y convenios con entidades profesionales de la disciplina. • Programa de pasantía supervisada ampliada. • Conferencia del sector profesional en la Carrera. • Promoción e incentivo para la participación en eventos de carácter profesional. • Alianzas con empresas e instituciones gubernamentales y privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano de CyT • Director de Carrera. • Departamento de CTA. • Dirección Interinstitucional • Unidad de extensión 	<p>disponible</p>	<p>2015/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convenios firmados. • Nómina de pasantes del Programa de pasantías supervisadas ampliada. • Calendario de seminarios y charlas. • Plan de acción operativo.

DIMENSION PERSONAS						
Debilidades	Recomendaciones	Acciones de mejora	Responsables	Recursos	Plazo	Indicadores de Logro
No existe evaluación de desempeño de directivos.	<ul style="list-style-type: none"> Implementar sistema de evaluación de desempeño de directivos previsto en los Estatutos. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar los procedimientos de evaluación para directivos con el departamento de Recursos Humanos de la universidad elaboración de un manual de evaluación para Directivos a cargo del Departamento de Recursos Humanos Capacitación para la aplicación de la evaluación a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de la UC Aplicación de instrumentos para la gestión de directivos Informes y planes de mejoras Entrega de resultados de las evaluaciones de docentes Informes y planes de mejoras 	<ul style="list-style-type: none"> Decano. Director de Carrera. Comité de Carrera. Director de Recursos Humanos de la Universidad. Comité de alumnos 	disponible	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Evaluación de Desempeño de Directivos Instrumentos de evaluación Registro de capacitación Informes

<p>La Carrera precisa aumentar el número de profesores de medio tiempo e incorporar docentes de tiempo completo que no se encuentren relacionados directamente a funciones administrativas de la misma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es importante seguir incorporando profesores de medio tiempo y tiempo completo, con funciones relacionadas con la investigación y la extensión en forma exclusiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de 2 profesores de medio tiempo. • Contar con 1 profesor a tiempo completo. • Incorporación de 1 Tutor para Arquitectura en el curso de admisión. • Presentación y aprobación en el Consejo de Facultad y de Gobierno de una propuesta de CyT para el llamado a concurso de méritos. (2015). 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano. • Director administrativo • Director académico. • Director de Carrera. • Comité de Carrera. • Director de Recursos Humanos de la Universidad 	<p>disponible / gestionar presupuesto</p>	<p>2015 / 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de medio tiempo y tutores contratados.
<p>La actividad de investigación de los docentes de la carrera debe incrementarse, especialmente aquella referida a los contenidos programáticos de las materias que dictan en la Carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los programas relacionados a la investigación y al desarrollo tecnológico desde las cátedras. • Incentivar políticas de actualización y capacitación didáctica de docentes de acuerdo a áreas de la carrera y especialmente en lo relacionado a la implementación del Currículum por Competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de una unidad de investigación. • Propuesta para las líneas de investigación. • Contratación de 4 docentes como coordinadores de área. • Contratación de 2 docentes para las actividades de investigación y de extensión. • Contratación de 1 profesor de medio tiempo. • Incorporación de 1 Tutor para Arquitectura en el curso de admisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano. • Director administrativo • Director de Carrera. • Coordinador de investigación. • Docente investigador. 	<p>disponible / gestionar presupuesto</p>	<p>2015 / 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docente investigadores Contratados. • Manual de funciones operativo. • Plan de actividades de investigación conjunta con las materias, activo.

<p>El 60 % del cuerpo docente no posee estudios de postgraduación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar estudios de postgraduación del cuerpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción de cursos de postgrado existentes en el país. • Gestión de préstamos preferenciales en la Caja de Jubilados para solventar cursos de post grado. • Becas parciales de CyT para la realización de cursos de postgrado. • Reconocimiento económico a los profesores con postgrado. • Llamado periódico a concursos de catedra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano. • Director Administrativo • Director Académico. • Director de Carrera. • Coordinador de investigación. 	<p>disponible / gestionar presupuesto</p>	<p>2015 / 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de docentes realizando cursos de postgraduación. • Listado de docentes con cursos de postgrado recientemente concluidos • Becas parciales otorgadas. • Préstamos de educación otorgados.
<p>Es necesario dar respuesta a la nueva realidad emergente referida a cohortes con mayor número de alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer claramente las condiciones para la apertura de más de una sección por materia y/o para la incorporación de ayudantías de cátedras reconocidas por la Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de una sección por cada 36 alumnos.(cap. Max. Aulas) • Desdoblamiento de clases prácticas para cohortes con más de 36 alumnos. • Contratación de auxiliares de catedra para apoyo en clases prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano. • Director Administrativo • Director Académico. • Director de Carrera. • Coordinador de áreas • Asesoría pedagógica • Unidad académica • Comité de alumnos 	<p>disponible</p>	<p>2015 / 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de alumnos por sección. • Horas contratadas por profesor. • Contrato de auxiliares.
<p>Se debe potenciar la implementación de mecanismos de promoción de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prever concursos de cátedra sistemáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aprobación en el Consejo de Facultad y de Gobierno de una propuesta de CyT para 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano. • Director Administrativo • Director Académico. 	<p>Gestionar presupuesto</p>	<p>2015 / 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan para llamado a concursos sistematizado. • Llamados a concurso,

<p>carrera docente y de perfeccionamiento docente.</p>		<p>el llamado a concurso de méritos. (2014).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llamado a concurso y nombramiento de la Catedra Paisajismo 1 (Plan 2013). • Plan para llamado a concurso de por lo menos 2 profesores por año para la carrera de arquitectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera • Comité de Departamento • Comité de Calidad. • Coordinador de áreas • Asesoría pedagógica • Unidad académica • Comité de alumnos 			<p>realizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto para el escalafonamiento, obtenido.
<p>Los mecanismos de inserción del estudiante en actividades docentes de ayudantía, tutorías y proyectos de investigación y extensión no se aplican sistemáticamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar la promoción de los talentos estudiantiles (arte, deporte, cultura), generando mecanismos de reconocimiento público de los logros de los estudiantes en las diversas modalidades artísticas y académicas. • Incentivar la inserción del estudiante en actividades docentes de ayudantía, tutorías y proyectos de investigación y extensión en forma sistemática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción para la promoción de los talentos estudiantiles. • Realización de concursos. • Presupuestar acciones en esta área. • Reglamentar la inserción de estudiantes en actividades docentes, de ayudantía, tutorías y proyectos de investigación y extensión en forma sistemática. • Aplicar efectivamente el Reglamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano. • Director Académico. • Director de Carrera • Comité de Departamento • Comité de Calidad. • Coordinador de áreas • Asesoría pedagógica • Unidad académica • Comité de alumnos 			

DIMENSION RECURSOS						
Debilidades	Recomendaciones	Acciones de mejora	Responsables	Recursos	Plazo	Indicadores de Logro
Áreas destinadas a las oficinas del Departamento de Arquitectura y para la atención personalizada de alumnos por parte de los docentes resulta insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar espacio mayor para las las oficinas del Departamento de Arquitectura y para la atención personalizada de alumnos por parte de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Preparar proyecto de adecuación de oficinas del DA. Gestionar presupuesto ante el Consejo de Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> Decano Consejo de Facultad Director Administrativo Director Académico Director de Departamento. OFITEC. 	Gestionar presupuesto	2015 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de adecuación DA elaborado. Presupuesto para adecuación del DA disponible.
Se evidencian problemas de acústica en las aulas.	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento a las mejoras del nivel de acústica de las aulas, ya iniciado. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar las propuestas existentes. Plantear alternativas constructivas. 	<ul style="list-style-type: none"> Decano Consejo de Facultad Director Administrativo Director Académico Director de Departamento. OFITEC. 	Gestionar presupuesto	2015 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> Tecnología constructiva seleccionada. Presupuesto asignado. Nivel acústico de las salas mejorado.
Se requieren mayor cantidad de equipos para proyección audiovisual.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la adquisición de equipos para proyección audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Relevamiento de los equipos necesarios. Presentar el pedido a la Dirección Administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Decano Consejo de Facultad Director Administrativo Director Académico Director de Departamento. OFITEC. 	Gestionar presupuesto	2015 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto obtenido. Equipos adquiridos. Salas equipadas.

<p>El acceso a la red se dificulta en el 2º nivel del edificio de la Facultad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar el fácil acceso a la red en el 2º nivel del edificio de la Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar la solicitud al Laboratorio de Electrónica digital de mejora del sistema WiFi, en el segundo piso de la Facultad. ▪ Monitorear el mejoramiento y el funcionamiento del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director DA. ▪ Director Administrativo. ▪ Director del LED ▪ Ofitec 	<p>Gestionar presupuesto</p>	<p>2015 / 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto obtenido. • Equipos adquiridos. • WiFi con acceso a Internet eficiente.
<p>Falta mayor participación en las propuestas de presupuesto para infraestructura a utilizar en el proceso de enseñanza - aprendizaje y gastos de inversión de la Carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar un sistema de relacionamiento pertinente en la elaboración de presupuesto y en la planificación del desarrollo de inversión de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración en taller participativo del presupuesto de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decano ▪ Director DA. ▪ Director Administrativo. ▪ Comité de Departamento ▪ Comité de Calidad ▪ Comité de alumnos ▪ Unidades DA 	<p>disponible</p>	<p>2015 / 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto aprobado del DA fue realizado en formas participativa.

DIMENSION RESULTADOS E IMPACTO

Debilidades	Recomendaciones	Acciones de mejora	Responsables	Recursos	Plazo	Indicadores de Logro
La participación de los Egresados en los mecanismos de seguimiento y consulta y en las Asociaciones constituidas no es óptima.	Se debe incentivar la participación de los Egresados en los mecanismos de seguimiento y consulta y en las Asociaciones existentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Generar un sistema informático para el seguimiento sistemático de los egresados. • Utilizar las redes sociales. • Crear una instancia a nivel de Facultad encargada de fortalecer la asociación de egresados. 	Decano Director de Carrera Coordinadores de Investigación y extensión	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de vinculación con medios externos y productivo. • Trabajo conjunto con el CTA. • Trabajo el Dpto. de pastoral social. • Planes ejecutados
	Actualizar una base de datos de los egresados y empleadores (Estadística y seguimiento).	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionario responsable para la gestión de la base de datos de egresados 	Director de Carrera	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos actualizado.
	Planificar actividades con egresados y empleadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de un calendario anual de actividades con egresados y empleadores 	Director de Carrera Responsable de la vinculación	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de actividades con egresados y empleadores
	Designar, dentro del Departamento o de la Facultad, responsables de la vinculación.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener una Base de Datos actualizada sobre los egresados que permita el seguimiento y la vinculación con los mismos. 		disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos sobre egresados, actualizada.
	Aumentar e incentivar el ejercicio docente de egresados dentro de la carrera.	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de responsables para el seguimiento a egresados. 	Director de Carrera Responsable de la vinculación DGI de la UC	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del número de Docentes, egresados de la carrera.
	Incentivar la participación de egresados en las revisiones curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover cursos de didáctica universitaria. • Promover cursos de actualización. 		disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación y aportes de los egresados en las

		<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de cursos de postgrado. 				revisiones curriculares.
El registro del tiempo medio utilizado por los egresados en la obtención del primer empleo y su permanencia en el mismo es escaso.	Ampliar información en base de datos de egresados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar esta función a la Secretaría del DA y el monitoreo a la Unidad de extensión. • Nombramiento de Funcionario encargado de la realización de este registro. • Presentación de informes. 	Director de Carrera Secretaria DA Coordinador de extensión	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Informes • Planillas • Registro • Documento de nombramiento o contrato.
La vinculación a agentes externos y al sector productivo debe fortalecerse.	Promover y promocionar el programa de pasantías supervisadas como mecanismos de transferencia de la información que surge como resultado de estas experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la instancia encargada del Programa de pasantías y establecer una estrategia de vinculación con metas a corto plazo. • Proyectos de extensión con la participación de los agentes externos. • Establecer acciones de vinculación a través del Departamento de pastoral social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Carrera • Coordinador de extensión 	disponible	2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de instituciones, empresas, estudios, etc con los cuales ya se tienen acuerdos y convenios suscriptos. • Listado de instancias con las cuales se están realizando gestiones de vinculación. • Proyecto de promoción del programa y de sistematización de la información obtenida.